



HOJA de RUTA – IV°AÑO EDUCACIÓN MEDIA

PROCESO de RETIRO de DOCUMENTACIÓN

AÑO ESCOLAR 2021

DÍA	MES	AÑO

Respetado/a Apoderado/a:

Para realizar el PROCESO de RETIRO de DOCUMENTACIÓN AÑO ESCOLAR 2021 se le solicita, a usted, seguir la RUTA indicada y registrar en cada etapa, el nombre del encargado o encargada, la firma y timbre correspondiente.

I. INDICACIONES PREVIAS

- 1. Apoderados con deudas**, pasar al sector de CONTABILIDAD a regularizar la situación.
Entiéndase por deuda a cualquier mensualidad impaga del año 2021 o compromiso impago años anteriores.
- 2. Apoderados con mensualidades al día** (Marzo a Diciembre 2021)
Iniciar en CONTABILIDAD el PROCESO de RETIRO de DOCUMENTACIÓN siguiendo las etapas correspondientes.

III. ANTECEDENTES del ESTUDIANTE:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	
NOMBRE DEL APODERADO/A	

III. ETAPAS de la RUTA

ETAPAS	ESPECIFICACIONES	ENGARCADO/A del PROCESO (ESCRIBIR EL NOMBRE DEL ENCARGADO/A EN CADA ETAPA DE LA RUTA)	REGISTRO TIMBRE y FIRMA
1	PAGO FICOM MENSUALIDADES MARZO a DICIEMBRE 2021	CONTABILIDAD	
2	RETIRO DOCUMENTOS AÑO ESCOLAR 2020 - 2021 a. CERTIFICADO ANUAL de ESTUDIOS 2020 <input type="checkbox"/> b. CERTIFICADO ANUAL de ESTUDIOS 2021 <input type="checkbox"/> c. CERTIFICADO de NACIMIENTO <input type="checkbox"/> d. CONCENTRACIÓN de NOTAS 2021 <input type="checkbox"/> (MARCAR CON UNA EQUIS X SEGÚN CORRESPONDA)	PROCESO RETIRO de DOCUMENTACIÓN	

FIRMA del APODERADO/A

“ Educando con la claridad y ternura de su corazón ”