



HOJA DE RUTA – IV°AÑO EDUCACIÓN MEDIA
PROCESO DE RETIRO DE DOCUMENTACIÓN
AÑO ESCOLAR 2025

DÍA	MES	AÑO

Respetado/a Apoderado/a:

Para realizar el PROCESO DE RETIRO DE DOCUMENTACIÓN AÑO ESCOLAR 2025 se le solicita, a usted, seguir la RUTA indicada y registrar en cada etapa, el nombre del encargado o encargada, la firma y timbre correspondiente.

I. INDICACIONES PREVIAS

Apoderados/as con deudas.

Dirigirse a RECAUDACIÓN/CONTABILIDAD para regularizar la situación.
Entiéndase por deuda a cualquier incumplimiento del pago de aranceles mensuales, correspondiente al
Financiamiento Compartido – **FICOM**.

Apoderados/as con mensualidades al día.

Iniciar en RECAUDACIÓN/CONTABILIDAD el PROCESO de RETIRO de DOCUMENTACIÓN siguiendo las etapas correspondientes.

III. ANTECEDENTES DEL/LA ESTUDIANTE:

NOMBRE DEL/LA ESTUDIANTE	
NOMBRE DEL/LA APODERADO/A	

III. ETAPAS DE LA RUTA

ETAPAS	ESPECIFICACIONES	ENGARCADO/A del PROCESO (ESCRIBIR EL NOMBRE DEL ENCARGADO/A EN CADA ETAPA DE LA RUTA)	REGISTRO TIMBRE Y FIRMA
1	FICOM FINANCIAMIENTO COMPARTIDO	RECAUDACIÓN/CONTABILIDAD	
2	RETIRO DOCUMENTOS AÑO ESCOLAR 2024 - 2025 a. CERTIFICADO ANUAL DE ESTUDIOS 2024 ☐ b. CERTIFICADO ANUAL DE ESTUDIOS 2025 ☐ c. CERTIFICADO DE NACIMIENTO ☐ d. CONCENTRACIÓN DE NOTAS 2025 ☐ (MARCAR CON UNA EQUIS X SEGÚN CORRESPONDE)	PROCESO RETIRO DE DOCUMENTACIÓN	

FIRMA del APODERADO/A

“Educar con audacia para arraigar en cristo”